**船建学院博士后退站业务办理指南**

一、退站申请流程

1、申请人提交退站申请表，导师签署意见并签字。

2、流动站审核，签字盖章；学院审核，签字盖章；学校博管办审核盖章。

3、申请人在中国博士后网站上发起退站申请，上传《退站申请表》（学校签字盖章版）。

4、学院、学校博管办、上海市博管办网上审核。

二、离校手续办理

离校手续须与退站申请同步办理，在我的数字交大（http://my.sjtu.edu.cn）系统申请（人事→离职申请），请同时提交《船建学院博士后离校工作安排表》。